



ZNĚNÍ SCHVÁLENÉ VALNOU HROMADOU DNE 29. 5. 2012

Energetická agentura Vysočiny
zájmové sdružení právnických osob

STANOVY

Čl. I

Základní ustanovení

1. Energetická agentura Vysočiny je zájmové sdružení právnických osob (dále jen sdružení), založené dne 12. 9. 2001 v Jihlavě.
2. Sdružení je zapsáno v registru zájmových sdružení právnických osob a dobrovolných svazků obcí vedeného u Krajského úřadu Kraje Vysočina (oddělení ostatních správních činností) pod č. j. R – 31/1777/01-VV.
3. Sdružení se zakládá na dobu neurčitou.
4. Identifikační číslo sdružení je 709 38 334.

Čl. II

Název a sídlo sdružení

1. Název sdružení zní: Energetická agentura Vysočiny
2. Zkrácený název: EAV
3. Sídlo sdružení: Jihlava, Nerudova 1498/8, PSČ 586 01

Čl. III

Předmět činnosti sdružení

Energetická agentura Vysočiny:

- zabezpečuje koordinaci, programování a implementování energetických rozvojových programů v Kraji Vysočina v přímé souvislosti s realizací energetických rozvojových programů v sousedních krajích a v příhraničních regionech okolních zemí,
- koordinuje aktivity se subjekty podílejícími se na zabezpečování hospodářské a sociální politiky na úrovni místní, regionální i mezinárodní. Koordinuje přípravu a realizaci energetických projektů, napomáhá získávání a využívání domácích a zahraničních finančních zdrojů za účelem efektivního plánování a využívání energie, regionálního rozvoje v spolupráci s organizacemi zabývajícími se výrobou, distribucí a využitím energie a dalšími institucemi působícími v oblasti energetiky a regionálního rozvoje,
- zabezpečuje přípravu a realizaci projektů a vzdělávání zájemců za účelem kvalitní přípravy projektů,

- zabezpečuje získávání, management a efektivní využití finančních zdrojů v zájmu výrobců, distributorů a dodavatelů energie, výrobců a dodavatelů energetických zařízení a v zájmu spotřebitelů energie,
- je na základě rozhodnutí jednatele oprávněna uzavírat smlouvy o spolupráci s různými státními institucemi, sdruženími občanů a právnických osob, obchodními komorami, podnikatelskými subjekty a jinými domácími i zahraničními fyzickými a právnickými osobami za účelem dosažení oboustranného prospěchu,
- připravuje a vydává různé propagační a výchovně-vzdělávací materiály a publikace za účelem výchovy obyvatelstva k efektivnímu nakládání s energií v zájmu trvale udržitelného rozvoje na Zemi,
- vykovává vlastní hospodářskou činnost ve smyslu předmětu činnosti sdružení,
- realizuje opatření ke snižování spotřeby fosilních paliv a připravuje obnovitelné zdroje energie pro náhradu fosilních paliv,
- provádí krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé výhledy v oblasti spotřeby energií a ekologického využívání všech druhů surovin v závislosti na rozvoji regionu Vysočina,
- připravuje podklady a provádí energetické audity objektů a zařízení v průmyslových, zemědělských a jiných objektech v souladu s novým zákonem o hospodaření s energií,
- zabezpečuje na zakázku provádění energetických studií a generelů obcí, měst, mikroregionů a jiných subjektů,
- zabezpečuje a provádí další úkoly a zadání pro potřeby Kraje Vysočina.

Čl. IV

Členství ve sdružení, práva a povinnosti členů

1. Členství ve sdružení vzniká podpisem zástupců členů sdružení na zakladatelské smlouvě o založení sdružení.
2. Další členové mohou do sdružení přistoupit jen se souhlasem 2/3 většiny všech členů.
3. Každý člen může ze sdružení vystoupit, ne však v nevhodné době a na újmu ostatních členů sdružení.
4. Každý člen má právo zúčastnit se valné hromady sdružení prostřednictvím oprávněného zástupce. Každý člen má právo nahlédnout do účetnictví a požadovat od orgánů sdružení vysvětlení.
5. Sdružení zodpovídá za porušení svých závazků svým majetkem.
6. Když člen sdružení úmyslně, nebo z hrubé nedbalosti porušuje podstatnou povinnost vyplývající ze stanov, je členská schůze oprávněna se usnést na

vyloučení člena ze sdružení. K vyloučení člena je třeba souhlas 2/3 všech členů.

7. Každý ze členů **má právo:**

- být informován o činnosti sdružení,
- kontrolovat činnost sdružení,
- spolurozhodovat o záležitostech sdružení,
- účastnit se valné hromady prostřednictvím stejného počtu delegátů s hlasem rozhodujícím,
- volit orgány sdružení a navrhopat kandidaturu svých zástupců do těchto orgánů.

8. Každý ze členů **je povinen:**

- napomáhat podle svých možností uskutečňování cílů a úkolů sdružení, vymezených v předmětu činnosti a vyplývajících z usnesení orgánů sdružení,
- aktivně se podílet na práci sdružení, zejména na zasedání valné hromady a v dalších orgánech sdružení, kde mají svého delegáta,
- chránit dobré jméno sdružení,
- neprodleně písemně informovat jednatele o změnách svých zástupců v orgánech sdružení,
- respektovat ustanovení těchto stanov a plnit jimi uložené povinnosti,
- akceptovat a plnit rozhodnutí orgánů sdružení.

9. Členství ve sdružení je otevřené každému, kdo je ochotný přispět k cílům sdružení a dodržovat stanovy sdružení.

Čl. V.

Orgány sdružení

Orgány sdružení jsou:

- A. Valná hromada
- B. Jednatel
- C. Dozorčí rada

A. Valná hromada

1. Nejvyšším orgánem sdružení je valná hromada členů sdružení. Na zasedání valné hromady jsou oprávněni zúčastňovat se všichni členové sdružení prostřednictvím svých statutárních orgánů, popř. členy statutárního orgánu, který je dle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jednat jménem člena sdružení, popřípadě zástupcem na základě písemné plné moci. Valná hromada je usnášeníschopná, když se jí zúčastní nadpoloviční většina ze všech členů sdružení.
2. Valná hromada se koná nejméně jeden krát za rok, přičemž první valná hromada v novém účetním roce musí být vždy svolána nejpozději do konce března příslušného roku. Zasedání valné hromady svolává jednatel sdružení, a to ve formě doporučených dopisů nejméně 10 dní předem na adresu toho kterého člena. Pozvánka musí obsahovat název a sídlo sdružení, datum a místo konání, hodinu a program jednání. Pokud má být na valné hromadě schvalována účetní uzávěrka a výroční zpráva o hospodaření, musí být předkládaný návrh přiložený k pozvánce.
3. Mimořádnou valnou hromadu svolá jednatel EAV
 - a) kdykoliv podle potřeby,
 - b) na žádost nejméně jedné třetiny řádných členů sdružení nebo jednoho ze zakladatelů sdružení,
 - c) na žádost dozorčí rady.

Žádost o svolání mimořádné valné hromady musí být podána jednatelem písemně s udáním konkrétního důvodu jeho svolání.

Mimořádná valná hromada musí být svolána do jednoho měsíce ode dne doručení žádosti.

4. Jestliže o to dozorčí rada požádá, je jednatel povinen zařadit do programu jednání valné hromady její písemné návrhy. Návrh musí obsahovat název navrhovaného bodu programu, případně i podkladové materiály a text navrhovaného usnesení. Pokud byl návrh jednatelem doručen po zaslání pozvánky na valnou hromadu, oznámí jednatel doplnění programu jednání valné hromady ve lhůtě do 7 dnů před konáním valné hromady způsobem stanoveným pro svolání valné hromady.

5. Návrh pořadu jednání zpracovává jednatel s tím, že členové sdružení mohou podat své návrhy na doplnění pořadu jednání o dodatkové záležitosti tak, aby jednatelem byly návrhy doručeny nejméně tři dny před konáním valné hromady. Doplnění pořadu jednání valné hromady musí být jednatelem dáno na vědomí členům sdružení nejpozději při schvalování programu valné hromady. Valná hromada může projednání takového doplnění odmítnout.
6. V případě souhlasu nadpoloviční většiny členů může být rozhodnutí o zásadní, nebo jiné otázce, které by jinak bylo přijaté na valné hromadě, přijaté i mimo jednání valné hromady. Výzvu k vyjádření souhlasu k tomuto jednání spolu s návrhem rozhodnutí rozesílá jednatel členům. V takovém případě je rozhodnutí členů sdružení přijímané na základě jejich písemného vyjádření a to ve formě listu, telegramu, nebo faxu doručeného na adresu agentury k rukám jednatele. Rozhodnutí přijaté mimo jednání valné hromady musí být uvedené v zápise následující valné hromady.
7. Při hlasování na valné hromadě má každý přítomný účastník jeden hlas.
8. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li jednání přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů.
9. Hlasování na valné hromadě je veřejné. Valná hromada může v některých otázkách rozhodnout, že hlasování bude tajné. Bližší podrobnosti stanoví jednací řád sdružení.
10. Rokování valné hromady řídí jednatel. V případě jeho neúčasti řídí zasedání valného hromady předseda dozorčí rady. Valná hromada v úvodě zvolí zapisovatele, ověřovatele zápisu a skrutátora.
11. Členové zúčastnění na valné hromadě se zapisují do prezenční listiny, kterou po ověření stvrzuje svým podpisem předsedající.
12. Do působnosti valné hromady patří:
 - stanovení a odvolání likvidátora,
 - udělení souhlasu k přijetí nového člena sdružení,
 - schvalování stanov a jejich změn,
 - schvalování jednacího řádu a jeho změn,
 - volba a odvolání členů dozorčí rady,
 - rozhodování o přijetí nových členů sdružení,

- schvalování roční účetní uzávěrky a rozhodování o hospodaření s majetkem sdružení,
- rozhodování o vyloučení člena ze sdružení,
- rozhodování o zrušení sdružení,
- rozhodování v otázkách, které si vyhradí valná hromada ke svému výlučnému rozhodování,
- rozhodování o vstupu do dalších subjektů.

B. Jednatel

1. Jednatel je statutárním zástupcem sdružení, který řídí jeho činnost, jedná jeho jménem. Jednatel rozhoduje o všech záležitostech sdružení, pokud nejsou zákonem nebo těmito stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady.

Do působnosti jednatele patří zejména:

- svolávání valné hromady,
- realizace usnesení valné hromady a dozorčí rady,
- zpracování návrhu rozpočtu sdružení, návrhu účetní uzávěrky sdružení a předkládá je valné hromadě ke schválení,
- příprava řádné a mimořádné valné hromady a jejich svolání,
- dohlížení na plnění strategických plánů a cílů sdružení,
- schvaluje a upřesňuje roční operativní plány,
- schvalování počtu a složení výkonného aparátu,
- podává valné hromadě pravidelné zprávy o stavu členské základny,
- zabezpečování běžných záležitostí sdružení, celkovou koordinaci, vedení a provozní činnost sdružení a práci zaměstnanců,
- řádné spravování majetku sdružení a nakládání s ním v souladu s všeobecně platnými zákony a usneseními valné hromady,
- řádné vedení evidence a účetnictví sdružení,
- vedení seznamu členů sdružení a výše jejich vkladů,
- zakládání a uchovávání zápisů ze zasedání valné hromady a knih usnesení valné hromady,
- sestavování účetní závěrky k 31. 12. předchozího roku,
- předkládání výroční zprávy a zprávy o činnosti a majetku sdružení,

- vykonávání rozhodnutí valné hromady,
 - návrh rozpočtu a účetní uzávěrky,
 - návrh strategických plánů a cílů sdružení,
 - vydává vnitřní předpisy sdružení,
 - uzavírá pracovní smlouvy,
 - řídí a kontroluje činnost zaměstnanců sdružení, stanovuje mzdy zaměstnanců sdružení.
2. Jednatel může být jen fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je plně způsobilá k právním úkonům a bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání.
 3. Jednatele volí a odvolává dozorčí rada.
 4. Jednatel může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným sdružení. Výkon funkce jednatele, který odstoupil ze své funkce, končí dnem, kdy odstoupení projednala nebo měla projednat dozorčí rada. Dozorčí rada je přitom povinna odstoupení jednatele projednat na svém nejbližším zasedání, nejpozději však do 30 dnů ode dne doručení písemného odstoupení. V případě, že jednatel oznámí své odstoupení na jednání valné hromady, končí výkon funkce uplynutím dvou kalendářních měsíců po takovém oznámení, neschválí-li dozorčí rada na žádost jednatele jiný okamžik zániku funkce.
 5. Jednatel je povinen vykonávat svou funkci s náležitou péčí ku prospěchu sdružení a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazením třetím osobám by způsobil újmu sdružení nebo jeho jednotlivým členům.
 6. Jednatel má právo na náhradu hotových výdajů souvisejících s činností sdružení.

C. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem sdružení, který dohlíží zejména na výkon působnosti jednatele a uskutečňování činnosti sdružení.
2. Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž

- prozrazení třetím osobám by mohlo Sdružení způsobit škodu. Získané informace nesmí zneužít ve svůj prospěch.
3. Dozorčí rada provádí svoji činnost zejména na pokyn Valné hromady, případně jednatele. Kontroluje zejména plnění usnesení přijatých valnou hromadou, popř. účetní operace, zda byly prováděny v souladu s příslušnými předpisy. Kontroluje, zda je hospodaření s majetkem sdružení v souladu s příslušnými předpisy, stanovami sdružení a příslušnými vnitřními předpisy sdružení apod. Výsledky svého zjištění postupuje valné hromadě a jednateři formou doporučení. Vyžadují-li to zájmy sdružení, navrhuje potřebná opatření. Dozorčí rada zastupuje sdružení v řízení vůči jednateři před soudy nebo jinými orgány.
 4. Členové dozorčí rady se účastní valné hromady sdružení a jsou povinni valnou hromadu seznámit s výsledky své kontrolní činnosti na každém zasedání valné hromady.
 5. Dozorčí rada má nejméně 5 (slovy: pět) členů. Členem dozorčí rady může být jen fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je plně způsobilá k právním úkonům a je bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí člena jednatele sdružení.
 6. Funkční období člena dozorčí rady je dvouleté. Výkon funkce člena dozorčí rady skončí dnem zvolení nového člena dozorčí rady, nejpozději však uplynutím tří měsíců po dni, ve kterém mělo uplynout funkční období tohoto člena dozorčí rady. Členové dozorčí rady mohou být valnou hromadou kdykoliv odvoláni. Opětovná volba člena dozorčí rady je možná.
 7. Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným dozorčí radě. Výkon funkce člena dozorčí rady, který odstoupil ze své funkce, končí dnem, kdy odstoupení projednala nebo měla projednat dozorčí rada. Dozorčí rada je přitom povinna odstoupení člena dozorčí rady projednat na svém nejbližším zasedání, nejpozději však do 30 dnů ode dne doručení písemného prohlášení o odstoupení. V případě, že člen dozorčí rady oznámí své odstoupení na jednání dozorčí rady, končí výkon funkce uplynutím dvou měsíců po takovém oznámení, neschválí-li dozorčí rada na žádost tohoto člena jiný okamžik zániku funkce. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
 8. Zasedání dozorčí rady se konají dle potřeby, nejméně jedenkrát ročně. Svolává je předseda zpravidla do sídla sdružení. Pozvánka na zasedání dozorčí rady musí být odeslána nejméně 15 dnů přede dnem tohoto zasedání. Souhlasí-li s tím všichni členové, lze toto zasedání svolat neprodleně prostřednictvím

- prostředků sdělovací techniky. Ze zasedání dozorčí rady se pořizuje zápis podepsaný předsedou dozorčí rady. V zápisu se uvede i stanovisko člena dozorčí rady, který hlasoval proti rozhodnutí dozorčí rady, pokud o to požádá.
9. Dozorčí rada do data konání valné hromady každého roku předloží valné hromadě k odsouhlasení a následnému zveřejnění zprávu o hospodaření za uplynulý rok.
 10. Místopředseda dozorčí rady vykonává v době nepřítomnosti předsedy činnost jako předseda.
 11. Zasedání dozorčí rady jsou neveřejná. Na pozvání je každý člen orgánů EAV povinen se zasedání zúčastnit.
 12. Dozorčí rada rozhoduje většinou všech svých členů.
 13. Do působnosti dozorčí rady patří:
 - rozhodování v otázkách, které vyhradí valná hromada,
 - kontrola hospodaření sdružení s finančními prostředky,
 - kontrola dodržování rozpočtu sdružení,
 - jmenování, odvolání a odměňování jednatele,
 - kontrola uskutečňování strategických plánů a cílů sdružení,
 - přezkoumávání účetní závěrky sdružení,
 - účastnit se jednání valné hromady a seznamovat valnou hromadu s výsledky kontrolní činnosti,
 - předkládat valné hromadě písemné zprávy o své činnosti a zejména o výsledcích provedených kontrol,
 - svolávat valnou hromadu, jestliže to vyžadují oprávněné zájmy sdružení a navrhopvat potřebná opatření.
 14. Jednání dozorčí rady mohou být vedena i korespondenčně, např. e-mailem, každý člen hlasuje tak, že se podepíše pod navržené usnesení a pošle zápis na adresu EAV.

Čl. VI

Financování a hospodaření sdružení

1. Činnost sdružení je financována z finančních prostředků, které tvoří:
 - a) fondy, granty,
 - b) členské příspěvky,
 - c) podpůrné prostředky a dary,
 - d) finanční prostředky získané vlastní činností sdružení.
2. Postup při hospodaření majetkem sdružení upravují předpisy a normy (zákon o účetnictví 563/91 Sb., v aktuálně účinném znění). Finanční hospodaření se řídí schváleným rozpočtem. Sdružení sestavuje roční rozpočet a sestavuje roční účetní závěrku. O výsledku hospodaření informuje valnou hromadu.
3. Prostředky sdružení budou vedené na bankovních účtech sdružení (v ČK, EUR a USD). V pokladně sdružení bude jen nutná hotovost. Prostředky sdružení mohou být použité jen na účely, které jsou předmětem činnosti sdružení.

VII.

Jednání a podepisování jménem sdružení

1. Jménem sdružení jedná jednatel.
2. Jednatel zastupuje sdružení navenek vůči třetím osobám, před soudem i před jinými státními orgány. Jednatel je oprávněn pověřit zastupováním sdružení i jinou fyzickou, nebo právnickou osobu, na základě plné moci. Pro zastupování dle plné moci platí ustanovení všeobecně závazných právních předpisů.
3. Podepisování za sdružení se uskutečňuje tak, že k názvu sdružení připojí své jméno a podpis jednatel.

Čl. VIII

Zánik Sdružení

Sdružení zaniká dnem výmazu z registrace. Zániku sdružení předchází jeho zrušení s likvidací nebo bez likvidace, přechází-li jeho jmění na právního nástupce.

Likvidace se rovněž nevyžaduje, je-li zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku nebo nezbude-li po ukončení konkursního řízení žádný majetek.

1. Sdružení zaniká:
 - a) dnem uvedeným v rozhodnutí valné hromady o zrušení sdružení, jinak dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato,
 - b) dnem uvedeným v rozhodnutí valné hromady o sloučení, splynutí nebo rozdělení sdružení na jiný právní subjekt, jinak dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato,
 - c) dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení sdružení, jinak dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato,
 - d) dnem prohlášení konkursu nebo zamítnutí konkursu pro nedostatek majetku.
2. Nepřešlo-li celé jmění sdružení na právního nástupce nebo bylo-li sdružení zrušeno bez právního nástupce, provede se likvidace sdružení, a to v souladu s ust. § 70 a násl. Obchod. Zák.
3. Při zániku sdružení se v první řadě vypořádají závazky vůči nadnárodním rozvojovým programům, dále se vypořádají závazky vůči státu a poté se vypořádají závazky vůči ostatním věřitelům.
4. Případný zůstatek po vypořádání pohledávek všech věřitelů se rozdělí mezi členy sdružení.

Čl. IX

Závěrečné ustanovení

1. Právní vztahy vyplývající ze stanov, vzájemné vztahy mezi členy sdružení související s jejich účastí, jakož i ostatní právní vztahy uvnitř sdružení se řídí obecně závaznými právními předpisy. Ve věcech, které neupravují stanovy, se tyto vztahy řídí rovněž obecně závaznými předpisy.
2. Návrh na doplnění nebo jinou změnu stanov může podat člen sdružení nebo dozorčí rada, a to prostřednictvím jednatele, který svolává valnou hromadu.

3. O veškerých změnách stanov rozhoduje valná hromada. Jednatel zabezpečuje vyhotovení úplného znění stanov a je povinno založit aktuální znění stanov do registru sdružení vedeného příslušným úřadem.
4. Toto znění stanov bylo schváleno valnou hromadou sdružení konanou dne 29. 5. 2012 a je účinné dnem 1. 6. 2012

Toto znění stanov nahrazuje původní stanovy zaregistrované dne 21. 9. 2001 (včetně následných dodatků).



Mgr. Jaromír Brychta



Ing. Zbyněk Bouda

Nové stanovy zájmového sdružení právnických osob s názvem „Energetická agentura Vysočiny“ se sídlem Jihlava, Nerudova 1498/8, PSČ 586 01, byly zaregistrovány dne 22. 10. 2012 pod čj. PS 3307/20096 PS, KUJI 70904/2012 a téhož dne byly zaznamenány do registru zájmových sdružení právnických osob a dobrovolných svazků obcí vedeném na Krajském úřadu Kraje Vysočina, oddělení ostatních správních činností.



Miroslava Marešová
úředník oddělení ostatních správních činností



STANOVY

V Jihlavě dne 22. 10. 2012



Krajským úřadu Kraje Vysočina, oddělení ostatních správních činností
do registru zájmových sdružení právnických osob a dobrovolných svazků obč. vedeném na
2012 pod č. PR 330715088 PR, KULI 106040012 a která byla zapsána
Vysočina, se sídlem Jirákova 1488/8, PR 598 01, byly zaregistrovány dne 22. 10.
Nové stanovy zájmového sdružení právnických osob a názvem „Energetická agentura



[Handwritten signature]

Miroslava Marešová
ředitelka oddělení ostatních správních činností